

# CURRICULUM VITAE

**NAME** Susanne Madée  
**ADRESSE** Sonnenblumenstr. 36 a  
**WOHNORT** 81377 München  
**TELEFON** 089 / 71 94 01 87  
**EMAIL** susanne@undercover-agents.de  
**GEBURTSDATUM** 28. Januar 1969  
**FAMILIENSTAND** geschieden / Sohn (8 J.)



- 1985 – 1987** *Bénédict School of Languages, Privatschule Darmstadt*  
**Ausbildung zur staatlich geprüften Fremdsprachenkorrespondentin**  
4 Semester Vollzeit Englisch und Französisch, Schwerpunkt Wirtschaft, Export und Handel (Abschlussdiplom der Industrie- und Handelskammer)
- 1987 – 1989** *Lee Cooper Group PLC (Jeans- und Sportswear), Dreieich*  
**Assistentin der Geschäftsleitung / Controlling**  
Arbeitsbereiche: internationale Marketingaktivitäten (Organisation von Messen, Modenschauen, Werbung, Kundenveranstaltungen etc.), PR.
- 1990** *CPM Cosmetics (Luxuskosmetik), Darmstadt*  
**Assistentin der Geschäftsleitung / Personal Assistant**  
Arbeitsbereiche: Tätigkeit überwiegend in der Schweiz zum Aufbau neuer Geschäftsbeziehungen und Eröffnung bzw. Produktplatzierung in neuen Parfümerien, Veranstaltungen und Werbung.
- 1990 – 1992** *Lancaster Group AG (Luxuskosmetik), Wiesbaden*  
**Marketing Coordinator, später Assistant Art Director**  
Arbeitsbereiche: klassisches Marketing, Eventkoordination (Produktpräsentationen), später Werbung (TV und Printmedien), Produktentwicklung (Kooperation mit Fotografen und Lieferanten), Einkauf und Produktionsüberwachung (Giveaways, By Products).
- 1992 – 05/93** *Incentive Journal (Fachmagazin Incentives & Events), Hofheim*  
**Marketingleiterin & stellv. Chefredakteurin / Reisejournalistin**  
Arbeitsbereiche: klassisches Marketing, Kundenakquisition, Anzeigengestaltung, Layouting, Verfassen journalistischer Reiseberichte, zahlreiche Auslandsreisen für Recherchen (Incentivereisen / Event Locations), Entwicklung und Gestaltung einer eigenen Fachpublikation, das „Agenturen-Handbuch“.
- 06/93 – 12/93** *Club Montée (Abenteuerreiseveranstalter), Freilassing*  
**Abteilungsleiterin Incentives & Events Firmengeschäft**  
Arbeitsbereiche: Aufbau eines neuen Geschäftsbereiches, Produktentwicklung, Marketing, Kundenakquisition im Außendienst (BRD), Messen, eigenverantwortliche Konzeption und Organisation von Events und Outdoor-Incentives

- 02/94 – 04/94** *African Safari Club (Spezialreiseveranstalter), CH-Basel*  
**Marketing Managerin / Entwicklung Incentivekonzept / Qualitätssicherung**  
 projektbezogener Zeitauftrag: Entwicklung von Marketingkonzepten zur Vermarktung eines Kreuzfahrtschiffes im Indischen Ozean für Special Interest und Incentivereisen. 1,5 Monate Ostafrika / Indischer Ozean zur Produktanalyse.
- 05/94 – 06/95** *Gründung der „No Limits Veranstaltungsagentur“, Salzburg*  
**alleinige Inhaberin mit 5 freien und 1 festen Mitarbeiter**  
 Arbeitsbereiche: aufwändige Eigen-PR-Veranstaltung für das Guinness-Buch der Rekorde (erfolgreich) mit dem „Längsten Laufsteg der Welt“ (1994) mit 300 Models in Salzburg zugunsten der Kinderkrebshilfe, 2.500 Besucher. Organisation und Konzeption von zahlreichen weiteren Kundenveranstaltungen, Incentivereisen und Modenschauen, Moderation, PR-Kampagnen.
- 12/94 – 12/95** *Radio Untersberg (Privatsender), Freilassing*  
**Redakteurin / Moderatorin, nebenberuflich (eine Art Hobby...)**  
 Arbeitsbereiche: Redaktionelle Tätigkeiten, Erstellen & Produzieren von eigenen Beiträgen, Co-Moderation in der Wochensendung „PEP, das Jugendmagazin“, Selbstfahrerstudio, Veranstaltungsberichterstattung.
- 07/95 – 02/99** *Fiala Incentives & Events, Salzburg*  
**Seniorprojektleiterin Incentives & Marketing, abteilungsleitende Funktion**  
 Arbeitsbereiche: Aufbau und Entwicklung der Incentive-Abteilung, Konzeption, Durchführung & Koordination von ca. 50 großen Kundenveranstaltungen in Österreich und im Ausland, Projektüberwachung und Kalkulation, Verhandlung mit den ausländischen Geschäftspartnern, Kundenakquisition weltweit, Künstlerbuchungen. Zu 80 % pharmazeutische Kunden.
- seit 03/05** *Christopher Street Day (CSD) / AIDS-Hilfe München (jährlich)*  
**Ehrenamt. Volunteer-Einsatzkoordination + Hotelsponsoren (ca. 100 Std.)**  
 Gewinnung von Sponsoren, Koordination der ca. 40 Volunteers, VIP-Türsteher und allgemeine Koordination beim Rathaus-Clubbing.
- seit 02/99** *undercover agents, München (freelance Event Manager)*  
**freiberufliche Event Managerin / Location Scout**  
 Konzeption, Angebotserstellung & Durchführung von Incentives & Events (weltweit), Kundenveranstaltungen, Produktpräsentationen und Tagungen, Location Scouting, Fluglogistik sowie Projektleitungen vor Ort. Präsentationsfertige Programmvorschläge inkl. aufbereitetem Bildmaterial und präzisen Kalkulationen. Komplette Projekte oder einzelne Teilbereiche.
- 11/05 – 08/06** *2006 FIFA World Cup Travel & Event Services, Frankfurt*  
**Regionalleiterin Süd, Personalverantwortung für 12 MitarbeiterInnen**  
 Projektbezogener Zeitauftrag: Incoming Operations für über 100 internationalen Incentivegruppen, Firmendelegationen, Fußballverbände + Spielerfrauen - ca. 13.000 Personen; Transferlogistik, Ausflugskoordination, Restaurants, Stadionbesuche, VIP-Events, Koordination Hostesseneinsätze, Projektlogistik- und -überwachung, Leistungsträgereinkauf und Vertragsverhandlungen sowie Personalplanung und -einsatz. Gesamtverantwortung für die operative und logistische Abwicklung der WM 2006 in Süddeutschland.
- sonstiges**
- ⇒ sehr gutes, verhandlungssicheres Englisch, gutes Französisch
  - ⇒ hervorragender Networker, außergewöhnliches Organisationstalent
  - ⇒ professioneller Umgang mit Word, Excel und Powerpoint
  - ⇒ leidenschaftlicher Internet-Profi-Rechercheur (ich finde ALLES!)
  - ⇒ Teilnahme an ca. 250 Fam-Trips, Messen und (Info)Reisen weltweit
  - ⇒ großes Engagement im Ehrenamt in verschiedenen Bereichen
  - ⇒ Hobbies: Reisen, fremde Kulturen, Wandern, Trommeln, Kanu fahren